

河北经贸大学本科生毕业论文写作规范

校教字〔2015〕87号（修订稿）

1. 论文结构要求

学位论文应采用汉语撰写；一般由六部分组成，依次为：封面、摘要、目录、正文、附录、参考文献。各部分具体要求如下：

（1）封面（采用河北经贸大学统一印制的封面）

论文题目：应是整个论文总体内容的体现，要引人注目，力求简短，严格控制在25字以内。当论文的内容比较丰富时，可以用副标题对正题加以补充。

（2）摘要

摘要是论文内容的简要陈述，是一篇具有独立性和完整性的短文。摘要应包括本论文的基本研究内容、研究方法、创造方法、创造性成果及其理论与实际意义。摘要中不宜使用公式、图表、不标注引用文献编号。避免将摘要写成目录式的内容介绍。

为便于国际交流，毕业论文（设计）应有英文摘要。英文摘要内容应与中文摘要对应，力求语法准确，语句通顺，文字流畅。

关键词：关键词是供检索用的主题词条，应采用能覆盖论文主要内容的通用词条。关键词一般列3—5个，按词条的外延层次从大到小排列。

（3）目录

按三级标题编写，要求层次清晰，且要与正文标题一致，主要包括正文主要层次标题、附录、参考文献等，且标明页数。

（4）正文

论文正文包括绪论、论文主体及结论部分。

（5）附录

附录内容一般包括正文内不便列出的冗长公式推导、辅助性数学工具、符号说明（含缩写）、计算程序及说明等。

（6）参考文献

毕业论文的参考文献必须是学生本人真正阅读过的，数目一般应不少于15项（至少有1项外文文献），应有近两年的参考文献，以近期发表的杂志类文献

为主，图书类文献不能过多，且要与论文工作直接相关。可以包括连续出版物、专（译）著、论文集、学位论文、专利、技术标准等参考文献。其排列顺序为：连续出版物、专（译）著、论文集、学位论文、专利、技术标准，同类参考文献按其在论文中的参考顺序排列。引用网上文献时，应注明该文献的准确网页地址，网上参考文献不包含在上述规定的文献数量之内。

2. 正文字数

毕业论文一般为 0.6—1.2 万字，学院可根据学科专业特点提出具体要求。

3. 论文书写要求

（1）摘要

摘要的字数（以汉字计）一般为 500 字左右，以能将规定内容阐述清楚为原则。摘要页不需写出论文题目，题头“摘要”应居中，加黑 2 号宋体，然后隔行打印摘要的正文部分，为小 4 号宋体。英文摘要在中文摘要后另起一页书写。

关键词（小 4 号黑体）空一格（词）；（词）；…；（词）（小 4 号宋体）

关键词如需转行应同第一个关键词对齐（空 4 格）。

（2）目录

题头“目录”应居中，加黑 2 号宋体，然后隔行打印目录的内容。目录中各一级题序及标题用小 4 号黑体，其余用小 4 号宋体。

（3）论文书写

毕业论文一律要求在计算机输入、以 Word 格式编排打印。要求正文中文用宋体，标题中文用黑体，英文及阿拉伯数字为 Times New Roman。

毕业论文开本为 B5。页边距设置：上下分别为 2.5cm，左侧为 2.5 cm，右侧为 2cm。正文每页 32 行，每行 35 个字符，页码在版芯下边线之下隔行居中放置；摘要、目录部分的页码用罗马数字单独编排，正文以后的页码用阿拉伯数字编排。

（4）标题字号和层次代码

正文中应有论文题目，用 4 号黑体字并居中。一、二级标题上下均空一行。

标题字号：

一级标题 4 号黑体
二级标题 4 号黑体
三级标题 小 4 号黑体
正 文 小 4 号宋体

层次代码：

一、 ××××（空两格）

（一）××××（空两格）

1. ××××（空两格）

（1）××××（空两格）

理工类专业可以采用 1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 形式。

（5）页眉及页码

毕业论文除封面及扉页外，各页均应加页眉，页眉文字居中，为“河北经贸大学毕业论文”。页眉的文字用 5 号宋体。

（6）注释

注释是对论文正文中某一特定内容的进一步解释、补充说明或引文，要求排印在该页地脚。注释用数字加圆圈标注（如①②…）。序号按页分别编号，不采用通篇文章统一编号方式。

（7）参考文献

参考文献是作者写作论文时所参考的文献书目，要求另起一页集中列于文末。参考文献序号用方括号标注。

几种主要参考文献著录表的格式为：

[1]连续出版物：作者，文题，刊名，年，卷号（期号）：起止页码。

[2]专（译）著：作者，书名（译者），出版地：出版者，出版年，起止页码。

[3]论文集：作者，文题，编者，文集名，出版地：出版者，出版年，起止页码。

[4]学位论文：作者，文题，博士（或硕士学位论文），授予单位，授予年。

[5]专利：申请者，专利名，国名，专利文献种类，专利号，授权日期。

[6]技术标准：发布单位，技术标准代号，技术标准名称，出版地：出版者，出版日期。

(8) 外文字母的正、斜体用法

变量符号用斜体，计量单位等符号均用正体。

(9) 数字

除习惯用中文数字表示的以外，一般均采用阿拉伯数字（参照附录）。

(10) 公式

公式原则上应居中书写。若公式前有文字（如“解”、“假定”等），文字空两格写，公式仍居中写。公式末不加标点。

公式较长时最好在等号“=”处转行，如难实现，则可在+、-、*、/等运算符号后断开，而在下一行开头不应重复这一记号。

(11) 插表

表格不加左、右边线，上、下边线为粗实线（1.5磅）余为细实线（0.5磅）。每个表格均应有表题（由表序和表名组成）。表序与表名之间空一格，表名中不允许使用标点符号，表名后不加标点。表题置于表上，居中排写，要求用5号宋体。表题与表格、表格与表格后段落间均设6磅。表头设计应简单明了，尽量不用斜线。全表如用同一单位，则将单位符号移至表头右上角。

表中数据应准确无误，书写清楚。数字空缺的格内加横线“——”（占2个数字宽度）。表内文字及表的说明文字均用小5号宋体。

(12) 插图

插图与文字紧密配合，文图相符，内容正确。选图要力求精炼。

每个图均应有图题（由图号图名组成）。图题置于图下，用中文居中书写，要求用5号字。图题与图之间的竖向距离同插表。有图注或其它说明时应置于图题之下。图名在图号之后空一格排写。引用图应注明出处，在图题右上角加引用文献号。图内文字均用小5号宋体。

有数字标注的坐标图，必须注明坐标单位。

(13) 附录

对需要收录于毕业论文中且又不适合书写于正文中的附加数据、资料、详细公式推导等有特色的内容，可做为附录排写，序号采用“附录1”、“附录2”

等。

（14）开题报告

开题报告用 B5 纸打印，格式参照正文，页码单独编排，附在《河北经贸大学本科毕业论文（设计）开题报告申请书》（见附件）之后。

4. 论文装订

（1）论文要求左侧装订（封面除外），装订顺序依次为：扉页、摘要、目录、正文、开题报告申请书、开题报告、教师指导意见记录、河北经贸大学本科毕业论文指导教师评分表、河北经贸大学本科毕业论文答辩小组评分表。英文摘要装订到中文摘要后面，中英文摘要单独编排页码；目录单独编排页码；开题报告装订到正文后面，页码单独编排（详见样例）。

（2）装订后用学校统一印发的封面粘贴并切割整齐。

附录 有关数字用法的规定

除习惯用中文数字表示的以外，一般数字均用阿拉伯数字。

1. 世纪、年代、年、月、日和时刻一律用阿拉伯数字，如 20 世纪，80 年代，4 时 3 刻等。年号要用四位数，如 1989 年，不能用 89 年。

2. 数与计算（含负整数、分数、小数、百分比、约数等）一律用阿拉伯数字，如 $3/4$ ，4.5%，10 个月，500 多种等。

3. 一个数值的书写形式要照顾到上下文。不是出现在一组表示科学计量和具有统计意义数字中的一位数字可以用汉字，如一个人，六条意见。星期几一律用汉字，如星期六。邻近两个数字并列连用，表示概数，应该用汉字数字，数字间不用顿号隔开，如三五天，七八十种，四十五六岁，一千七八百元等。

4. 数字作为词素构成定型的词、词组、惯用语、缩略语等应当使用汉字。如二倍体，三叶虫，第三世界，“七五”规划，相隔十万八千里等。

5. 五位以上的数字，尾数零多的，可以写为以万、亿为单位的数。一般情况下不得以十、百、千、十万、百万、千万、十亿、百亿、千亿作为单位，如 345 000 000 公里可写为 3.45 亿公里或 34 500 万公里，但不能写为 3 亿 4 500 万公里或 3 亿 4 千 5 百万公里。

6. 数字的书写不必每格一个数码，一般每两数码占一格，数字间分节不用

分位号“，”，凡4位以上的数都从个位起每3位数空半个数码（1/4汉字）。“3 000 000”，不写成“3，000，000”，小数点后的数从小数点起向右按每三位一组分节。用阿拉伯数字书写的多位数不能从数字中间转行。

河北经贸大学本科毕业论文（设计）装订顺序样例

